

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الإتصال
مديرية الإدارة والوسائل

إعلان عن توظيف

تعلن وزارة الإتصال عن فتح مسابقات للتوظيف على أساس الشهادة في الرتب المبينة أدناه:

مكان التعيين	عدد المناصب المالية المفتوحة	التخصص المطلوب	شروط الالتحاق	نمط التوظيف	الرتبة
الإدارة المركزية	01	الترجمة والترجمة الفورية	شهادة الدكتوراه في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها	مسابقة على أساس الشهادة	رئيس المترجمين- الترجمة
	01	الإحصائيات	شهادة الدكتوراه في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها		رئيس المهندسين في الإحصائيات
	02	الترجمة والترجمة الفورية	شهادة الماجستير في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها		مترجم مترجم رئيسي
	01	الإحصائيات	شهادة الماجستير في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها		مهندس رئيسي في الإحصائيات
	04	الإعلام الآلي	شهادة مهندس دولة أو شهادة معادلة لها		مهندس دولة في الإعلام الآلي
	02	الإحصائيات	شهادة مهندس دولة أو شهادة معادلة لها		مهندس دولة في الإحصائيات
	11	- العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق، علوم الإعلام والإتصال، العلوم السياسية والعلاقات الدولية، العلوم الإقتصادية، علوم التسيير، العلوم المالية، العلوم التجارية.	شهادة ليسانس في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها		مصرف
	03	الترجمة والترجمة الفورية	شهادة ليسانس في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها		مترجم مترجم
	02	علم إقتصاد المكتبات	شهادة ليسانس في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها		وثائقي أمين محفوظات
	03	إعلام آلي للتسيير، التسويق، تسيير الموارد البشرية، قانون الأعمال، قانون العلاقات الإقتصادية والبلدية، تسيير وإقتصاد المؤسسات، المحاسبة والتسيير، المحاسبة والمالية، التسيير العمومي، تجارة دولية، القانون العقاري وعلم النفس.	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام		ملحق رئيسي للإدارة
	01	سكرتارية المكتبية، كاتب مديرية مكتبية، الأمانة المكتبية، الأمانة، كاتبات رئيسيات للمديرية، أمين المديرية، كاتب طبي.	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام		كاتب مديرية رئيسي
	01	- المحاسبة أو في المحاسبة والتسيير المالي للمؤسسات أو في المحاسبة والتسيير أو في المحاسبة والمالية، - تسيير المخزونات أو في المحاسبة والتسيير أو في المحاسبة والمالية، - شهادة الإقتصاد والقانون.	- شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل - شهادة تقني سام		محاسب إداري رئيسي
	03	- الشبكات والأنظمة المعلوماتية، شهادة مبرمج محلل المسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الآلي، الإعلام الآلي، صيانة تجهيزات الحاسوب، - الإعلام الآلي.	- شهادة تقني سام - شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل		تقني سام في الإعلام الآلي

الإدارة المركزية	01	العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق، علوم الإعلام والإتصال، العلوم الصحافية والإعلام، علوم سياسية وعلاقات دولية، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية، قانون التسيير، العلوم الاقتصادية، قانون الأعمال، التسيير العمومي، العلوم المالية، المحاسبة والمجانبة، العلوم الإسلامية، الديموغرافيا، إعلام آلي للتسيير، تجارة دولية، العلوم التجارية، محاسبة وضرائب، تسيير الإنتاج والمخزون، القانون العقاري، علم الاجتماع، علم النفس والتسويق.	شهادة البكالوريا أو شهادة النجاح في الإمتحان الخاص بالدخول لجامعة التكوين المتواصل الذين أتموا بنجاح سنتين (02) من الدراسة أو التكوين العالين	ملحق الإدارة
	01	- الأمانة أو الأمانة المكتبية، أمين مكتب، - شهادة كتاب رئيسيون المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري.	شهادة تقني	كاتب مديرية
	01	/	شهادة البكالوريا للتعليم الثانوي أو شهادة النجاح في الإمتحان الخاص للدخول إلى الجامعة المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل.	عون إدارة رئيسي
	01	شهادة التحكم في تقنيات المحاسبة. شهادة تقني في المحاسبة، شهادة تقني، تخصص شراء وتكوين، شهادة تقني في تسيير المخزونات، شهادة إطار محاسب المسلمة من طرف مركز المؤسسات المشتركة للتكوين الإداري والمحاسبي، شهادة محاسب أو محاسبو المجموعات المحلية، المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري، شهاد تقني، تخصص نواب المتصدين،	شهادة تقني	مسابقة على أساس الشهادة محاسب إداري
	04	شهادة تقني في الإعلام الآلي أو في مستغل المعلوماتية، شهادة التعليم المهني درجة ثانية، في صيانة أنظمة الإعلام الآلي، شهادة مبرمج المسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الآلي، شهادة تقني في الإعلام الآلي للتسيير مسلمة من طرف مركز المؤسسات المشتركة للتكوين الإداري والمحاسبي.	شهادة تقني	تقني في الإعلام الآلي

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب خطي،
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- الشهادة أو المؤهل أو المستوى الدراسي أو التكويني مرفقة بكشف نقاط مسار الدراسة أو التكوين،
- شهادة الإقامة في إحدى الولايات التالية: الجزائر العاصمة، البلدية، بومرداس وتيبازة.
- بطاقة معلومات تملأ من طرف المترشح بالشكل المطلوب (يتم تحميلها من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية والإصلاح الإداري) (www.dgfp.gov.dz) أو (www.concours-fonction-publique.gov.dz)
- شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص، عند الاقتضاء،
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح، في إطار حمازي الإدماج المهني والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول، عند الاقتضاء،
- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكوينيا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص، عند الاقتضاء،
- أي وثيقة تتعلق بالأشغال والدراسات المنجزة من طرف في نفس التخصص، عند الإقتضاء،

يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا، قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق الآتية:

- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية، مصادق على مطابقتها للأصل،
 - شهادة الميلاد،
 - الشهادات الطبية (طب عام، أمراض صدرية)،
 - صورتان (02) شمسيتان،
 - شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.
- تودع أو ترسل الملفات بالبريد الموصى عليه في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما، من تاريخ صدور أول إعلان في الصحافة.

العنوان: وزارة الاتصال بنهج مارسيلو فابري - بئر مراد رايس - الجزائر.

ملاحظة : - الموظفون المترشحون لإحدى المسابقات على أساس الشهادة المعلن عنها في الجدول أعلاه، ينبغي عليهم إرفاق ملفات الترشيح بالوثائق التالية:

- 1- طلب الترشيح للمسابقة يؤشر عليه بالموافقة من قبل الإدارة الأصلية،
 - 2- وعد بالإستقالة في حالة النجاح في المسابقة،
- لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.